

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 14
«02» июня 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ СТМСХ
В.Ю.Иконников
Приказ № 37 -Д
« 03 » июня 2014г



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
---	-------------------	------

п/п		
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ	3
3	ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ ПО КОРПУСУ	4
4	ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ ПО СТОЛОВОЙ	4

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Дежурят по техникуму обучающихся 1-4 курсов, руководитель группы (мастер производственного обучения, закрепленный за группой) и члены администрации.
- 1.2. График дежурства обучающихся, администрации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого месяца. График дежурства утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

ГЛАВА 2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ.

- 2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства группы.
- 2.2. Дежурные назначаются:
 - помощник коменданта (освобождается от занятий) – 1 человек;
 - дежурные по столовой – 2 человека;
 - дежурный руководитель группы – 1 человек;
 - комендант по корпусу – 1 человек.
- 2.3. Дежурные приходят в техникум к 8.30. часам утра и занимает свой пост.
- 2.4. В холле техникума дежурный встречает входящих обучающихся с 8.30. часов до 9.00 часов. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все обучающиеся сняли верхнюю одежду и сдали в гардероб. Дежурный записывает опоздавших обучающихся заносит их фамилии и номер группы в журнал дежурства.
- 2.5. Дежурный отвечает:
 - за дисциплину;
 - за соблюдение чистоты.
- 2.6. Имеют право записать замечание недисциплинированным обучающимся в журнал дежурного за подписью дежурного руководителя групп.
- 2.7. Ответственный за несение дежурства по техникуму – руководитель группы дежурной группы и комендант.

ГЛАВА 3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ ПО КОРПУСУ.

Дежурный по корпусу руководитель группы обязан:

- 3.1. Накануне дежурства группы назначить дежурных обучающихся и ознакомить их с данным распределением.
- 3.2. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.3. На переменах совместно с дежурным руководителем группы проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения обучающихся в помещениях техникума и на территории техникума.
- 3.4. Находиться на этаже во время перемены.
- 3.5. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовать обучающихся на устранение недостатков.
- 3.6. О наиболее серьезных нарушениях информировать коменданта по корпусу, администрацию.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ ПО СТОЛОВОЙ.

Дежурный руководитель группы по столовой обязан:

- 4.1. Находиться в столовой во время обеденного перерыва.
- 4.2. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи.
- 4.3. Организовывать обучающихся на уборку столов после приема пищи.
- 4.4. О серьезных нарушениях информировать администрацию.