

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
«29» сентября 2014г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СТМСХ
В.Ю. Иконников
«01» октября 2014г



ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ
ГБПОУ СТМСХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебный кабинет – учебное помещение, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

Цель проведения смотров кабинетов – учёт и оценка методического обеспечения учебных дисциплин, создание условий для качественного процесса обучения и воспитания обучающихся.

Периодичность проведения – 1 раз в месяц /20 числа каждого месяца/, для проведения смотра кабинетов в начале учебного года директором учебного заведения издаётся приказ, с указанием состава комиссии.

Участниками смотра являются все заведующие учебными кабинетами и мастерскими учебного заведения. При отсутствии плана работы кабинета смотр кабинета, мастерской не проводится.

2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СМОТРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ

К основным показателям смотра учебных кабинетов относят:

- паспорт комплексно – методического обеспечения предмета;
- план работы кабинета на учебный год;
- самоанализ работы кабинета;
- правила техники безопасности при работе кабинета;
- наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов;
- состояние мебели и оборудования;
- оформление кабинета;

- работа по совершенствованию учебно – методического обеспечения кабинета, предмета.

По результатам смотра председатель комиссии подаёт справку на оплату за заведывание кабинетами с указанием условного балла оценивания по следующим критериям:

п/н	Показатели	Максимальный бал	Что учитывается
1	Наличие плана работы кабинета, мастерской на месяц	5	- своевременность составления - качество составления - качество выполнения
2	Паспорт КМО	3	- наличие - своевременность составления - обновления и дополнения
3	Состояние кабинета	3	- сохранность оборудования - сохранность мебели - санитарное состояние кабинета, мастерской
4	Наличие и содержание материалов методического стенда:	12	
	- требования к минимуму содержания образования	1	соответствие рабочей программе по дисциплине, МДК
	- темы контрольных работ, зачётов, самостоятельных работ, ЛПР.	4	соответствие рабочей программе по дисциплине, МДК
	- методические указания по подготовке к контрольным работам, самостоятельным работам, зачёту, ЛПР	5	своевременность разработки, утверждение на ПЦК

	- нормы оценок: на «5»; «4»; «3»; «2»	2	нормы оценок к к/р; с/р; к устному и письменному ответу, зачету
5	Наличие и содержание материалов по подготовке к экзаменам	7	- своевременность разработки, наличие утверждений на ПЦК - своевременность и качество разработок
	-экзаменационные вопросы	3	
	- примерный план ответа на экзаменационный вопрос	3	
	- методические указания, рекомендации по подготовке к экзаменам	1	
6	Разработка УМК	4	
	- дидактический материал	2	соответствие плану, качество разработки
	-учебно – наглядные пособия	2	- соответствие плану, качество разработки
7	Экран результативности выполнения обучающимися образовательного стандарта	2	- Наличие экрана успеваемости и его заполнение
8	Внеклассная работа	3	- проведение конкурсов, встреч, олимпиад, выпуск стенгазет, бюллетеней, т.е. (совместная работа с обучающимися)
9	Режим работы кабинета (занятий, консультаций и т.д.)	1	наличие

	Максимальное количество баллов	40	
--	--------------------------------	----	--

Оплата за заведывание учебными кабинетами производится из расчёта:

35 – 40 баллов – до 15 %;

25 - 34 баллов – до 10%;

20-24 баллов- 5 %

Оплата за заведыванием мастерскими производится из расчёта:

26 – 35 баллов – до 15%;

20 – 25 баллов – до 10%;

15-19 баллов -5 %