

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 13 «12» мая 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СТМСХ  
В.Ю.Иконников  
Приказ № 32/1-Д  
«13» мая 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ</b>	<b>СТР.</b>
<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО</b>	<b>6</b>

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных форм управления, создается выборный представительский орган Учреждения - Совет Учреждения (далее Совет).

1.2. Совет избирается на Общем собрании и работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями президента РФ, правительства РФ;
- Приказом Министерства образования и науки № 464 от 14.06.13 « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- нормативными документами, приказами и распоряжениями техникума
- Уставом и настоящим положением.

## **ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Разработка плана развития техникума;

2.2 Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса и безопасных условий для его осуществления в техникуме;

2.3 Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.4 Согласование (утверждение) локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

## **ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Совет Учреждения:

- Организует выполнение решений педагогического совета;
- Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума;
- Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы техникума, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- Согласовывает распорядок работы техникума, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в

организации опытно-экспериментальной работы с целью развития разносторонне развитой личности студентов и профессионального роста педагогов;

- Заслушивает отчет директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность техникума;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности техникума и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков;
- В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **ГЛАВА 4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете, составом не более 7 человек, сроком на 2 года с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются представители всех категорий работников Учреждения.

Председателем Совета является директор Учреждения. На первом заседании Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Совета. В состав Совета может быть делегирован представитель территориальных органов образования и работодателей.

4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением о Совете.

4.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация техникума.

4.5 Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

#### **ГЛАВА 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет работает на общественных началах.

5.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Компетенции Совета:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений о создании филиалов и представительств Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства РФ;

- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- вопросы предоставления работникам дополнительных льгот и видов материального поощрения;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

5.6. Директор техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе техникума.

О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

## **ГЛАВА 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1 Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения». Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. «Книга протоколов заседаний Совета Учреждения» хранится в канцелярии.

6.2 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращения граждан проводится канцелярией.