

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5
« 26 » декабря 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Федеральными государственными образовательными стандартами; действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума в форме стажировки по индивидуальной программе.

1.3. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться в форме целевой краткосрочной стажировки.

1.4. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме специальностям и профессиям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых в учреждениях и на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются: совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основным видом стажировки является производственная стажировка. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в профессионально-педагогическом колледже специальностям и профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием,

технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями или стажировка (в центрах прикладных квалификаций) проводится по предложенным центром программам.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 16 часов.

1.10. Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума, а также в организациях, предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах, странах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором техникума.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения предметно-цикловых комиссий;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку - приказом по техникуму (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации; ознакомлению с современным оборудованием, организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом содержания образовательных программ и предложений техникума, направляющих специалистов на стажировку.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем техникума программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

3.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории), выполнением практической работы в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.3. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

УТВЕРЖДАЮ

Руководителю организации

Директор ГБПОУ СТМСХ

В.Ю. Иконников

« ____ » _____ 2014 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

В соответствии с договором от _____ 2014 г. № _____ о
сотрудничестве между Государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением «Сахалинский техникум механизации сельского
хозяйства»

(наименование образовательного учреждения)

и Вашей организацией специалист _____

(фамилия, имя, отчество)

работающий в

(наименование организации)

в должности _____,

направляется в Вашу организацию на стажировку с _____

по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером)
опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства
стажировкой и консультирования по вопросам

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский техникум механизации сельского хозяйства»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего _____
(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководитель стажировки от организации _____
(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский техникум механизации сельского хозяйства»

Согласовано
Руководитель предприятия:

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СТМСХ
_____ В.Ю.Иконников
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-
цикловой комиссии _____
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРОГРАММА
прохождения стажировки
преподавателями дисциплин _____ цикла по специальности
(наименование)
СПО: _____
(наименование)

Южно-Сахалинск
2014

Разработчики:

_____ преподаватели дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности _____
(наименование)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

в _____
(наименование организации)

по программе _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,

квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____

(прописью)

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись)